

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 3**

6400 Димитровград, ул.„Милеви скали” №4, тел: 0391/2 81 80,e-mail: odz3dimitrovgrad@abv.bg

Утвърждавам:

Заповед № 1/15.09.2023г.

Протокол ПС № 1/15.09.2023г.

Протокол № 1/16.09.2023г. на ОС.

Директор на ДГ № 3

Г. Делчева

**С Т Р А Т Е Г И Я**

**ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДГ № 3 ЗА ПЕРИОДА**

**2023 - 2030 ГОДИНА**

**ГР. ДИМИТРОВГРАД**

Актуализация месец септември 2023 година

**ИСТОРИЯ НА ДОКУМЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Вид на документа | Заповед №… | Изменение/  Допълнение  Заповед №… |
| 1. | Стратегия за развитие на ДГ № 3 | 8/26.09.2017г. | 7/16.09.2019г. |
| 2. | Стратегия за развитие на ДГ № 3 | 7/16.09.2019г. | 36/15.09.2020г. |
| 3. | Стратегия за развитие на ДГ № 3 | 36/15.09.2020г. | 6/15.09.2021г. |
| 4. | Стратегия за развитие на ДГ № 3 | 6/15.09.2021г. | 39/15.09.2022г. |
| 5. | Стратегия за развитие на ДГ № 3 | 1/15.09.2023г. | 1/15.09.23 |

**НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Закон за предучилищното и училищно образование, последно изм. ДВ бр. 11/02.02.2023г.
2. Наредба 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.
3. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България/2021-2030/.
4. Конвенция за защита правата на детето.
5. Закон за закрила на детето.

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1. Анализ на вътрешните фактори /силни и слаби страни/ и външните фактори /възможности и заплахи/.
2. Визия за развитието на институцията.
3. Водещи принципи /ценности за развитие на институцията/.
4. Стратегически цели.
5. Приоритетни области.
6. **АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ ФАКТОРИ /СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ/ И ВЪНШНИТЕ ФАКТОРИ /ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ/**
7. **Организационна дейност**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Силни страни | Слаби страни | Благоприятни възможности | Заплаха/риск |
| Задължително предучилищно образование на децата от 4 години от учебната 2023/2024г.   * Децата са здрави, самоуверени и щастливи. * Приемат се деца с хронични заболявания и СОП. * Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето. * Има приемственост между детска ясла и детска градина. * Приемственост между ДГ и Обединено училищe „Св.Св. Кирил и Методий“ . * Осигурено здравно обслужване в здравен кабинет. * Пълен капацитет групи. * Децата участват с изяви в Общински и Национални конкурси. * Осигурена възможност за изучаване на английски език безплатно за родителите. * Различни спортове без заплащане от родителите. | * Намаляване на приема на деца. * Напускане на деца на 6 години за постъпване в училище. | Преместване на децата от детска ясла в детска градина без подаване на заявления.  Сътрудничество между семейството и детската градина.   * Подкрепа на децата със СОП. | Преместване на децата при промяна на местоживеене  Напускане на деца на 6 години за постъпване в училище или полудневна организация. |

1. **Кадрови ресурси**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Длъжност | Брой | Образователна степен | ПКС |
| Директор | 1 | Магистър | II |
| Старши учител | 1 | Магистър | IV |
| Старши учител | 1 | Бакалавър | V |
| Учител | 1 | Магистър | IV |
| Учител | 1 | Магистър | Без ПКС |
| Учител | 1 | Бакалавър | II |
| Учител | 1 | Бакалавър | II |
| Учител | 1 | Бакалавър | Без ПКС |
| Учител | 1 | Бакалавър | V |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Общо педагогически персонал – 9 човека.

По възраст:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 35 г. | От 36 - 45 г. | От 46 – 55 г. | От 56 – 60 г. | Над 60 г. |
| 2 | 4 | 2 | 0 | 1 |

Непедагогически персонал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Длъжност | Численост | Образование | Квалификация |
| Счетоводител | 1/2 | Висше магистър |  |
| ЗАС | 1/2 | Средно |  |
| Готвач | 1/2 | Средно спец. | Технолог |
| Пом.възпитател | 1/2 | Средно | Пом.възпитател |
| Пом.възпитател | 1 | Средно общо | Пом.възпитател |
| Пом. възпитател | 1/2 | Средно спец. |  |
| Пом. възпитател | 2 | Средно спец. | Пом. възпит. |
| Пом. възпитател | 1 | Средно общо | Пом. възпит. |
| Раб. поддр. | 1 | Средно общо |  |
| Пом.възпитател | 1/2 | Средно спец. | Пом.възпит. |
| ЗАС | 1/2 | Средно спец. |  |
| Работник кухня | 1/2 | Основно |  |
| Прислужник,чистач | 1/2 | Основно |  |
| Готвач | 1 | Средно спец. | Кулинар готвач |

Общо непедагогически персонал 10,5 човека.

По възраст:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 35 г. | От 36 - 45 г. | От 46 – 55 г. | От 56 – 60 г. | Над 60 г. |
| 0 | 0 | 2 1/2 | 4 | 4 |

Медицински персонал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Длъжност | Численост | ОКС | Квалификация |
| ЗЗК | 2 | Проф. бакалавър | Медицинска  сестра |
| Мед. сестра | 1 | Проф. бакалавър | Мед. сестра |
| Мед. сестра | 1 | Проф. бакалавър | Мед.сестра |

Общо медицински сестри 4 човека.

По възраст:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 35 г. | От 36 - 45 г. | От 46 – 55 г. | От 56 – 60 г. | Над 60 г. |
| 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |

Анализът на образование и образователно квалификационна степен на персонала показва, че в ДГ № 3 работят квалифицирани, подготвени и мотивирани специалисти.

Средната възраст на педагогическия персонал е 47 години.

Средната възраст на непедагогическия персонал е 59 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 58 години.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Силни страни | Слаби страни | Благоприятни възможности | Заплаха/риск |
| Дългогодишен професионален опит и трудов стаж.  Придобиване на ПКС.  Квалификационна дейност осигуряваща развитие на творческия потенциал на педагозите и прилагане на иновативни технологии в работата.  Работа в екип – педагогически, медицински и непедагогически персонал.  Осигурена здравно-просветна дейност. | По-малко са младите медицински специалисти. | Придобиване на знания и умения чрез вътрешно и външно институционална квалификация.  За в бъдеще всички педагогически специалисти да придобият ПКС.  Обмяна на педагогически опит и практики.  Осигурени интерактивни дъски и мултимедия за използване в практиката. | Да не попаднат в системата хора, които идват само заради заплащането, а не за желание да работят с деца. |

1. **Педагогическа дейност.**

ДГ № 3 прилага Програмна система, която е част от стратегията за развитие.

Познавателните книжки и учебните помагала за работа в предучилищна възраст са одобрени от МОН и са по избор на учителите на групите.

Организацията на учебния ден е съобразена с възрастовите особености на децата. Спазва се времето за хранене, сън и основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Проследяването на постиженията на всяко дете се отразява в детско портфолио.

ДГ № 3 издава удостоверение за завършено предучилищно образование /3-19/. Удостоверението се издава след приключване на учебното време за съответната година 31.05.

В ДГ № 3 се провеждат допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина срещу изявено желание и заплащане от родителя, съгласно чл. 19 ал. 1 до 3 от Наредба № 5 за предучилищното образование:

* Английски език – заплаща се от Община Димитровград

Празниците и развлеченията са неразделна част от живота на децата в детската градина – 15 септември, Ден на християнското семейство, Коледа, Пролетни празници, Изпращане на децата за първи клас, 1-ви юни. ДГ № 3 участва в организираните от Община Димитровград дейности, празници, конкурси.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Силни страни | Слаби страни | Благоприятни възможности | Заплаха/риск |
| Прилагане на образователни иновации и устойчиво развитие на ДГ № 3.  Приобщаване и мотивация на родителите като активни участници в образователни процес.  Осигуряване качествени грижи за придобиване на познавателни и социално-емоционални умения и нагласи за учене.  Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения необходими за успешното преминаване към училищно образование.  Ранно откриване на обучителни трудности – обща и допълнителна подкрепа.  Ефективно използване на залите за физическа култура и спорт – физкултурен салон.  Работа по БДП – обособена площадка по БДП във фоайето. | Затруднения от необосновани искания на родителите на децата. | За възпитание и обучение на децата от ДГ № 3.  За обгрижване на децата от яслена група.  За развитие заложбите на децата. | Безпричинни отсъствия на някои от децата.  Нежелание на част от родителите да поддържат добра хигиена на децата си и затруднението им да ги довеждат от кв.Вулкан. |

1. **Материална база.**

Сграден фонд:

**„Синчец“** на ул. „Милеви скали“ № 4.

Занимални и спалня – 2 бр.

Физкултурен салон – 1 бр.

Кабинет ЗАС – 1 бр.

Кабинет ЗЗК – 1 бр.

Учителска стая – 1 бр.

Сграда 2 на един етаж, с пристройка допълнително застрояване

Кухненски блок – 1 бр.

Котелно и парно помещение – 1 бр.

Двор 3721 кв.м. с 2 бр. площадки за игра , пързалки, беседки,пейки за деца и родители, насаждения – дървета, храсти, цветя.

**„Звездица“** на ул. „ Бригадирска“ № 58.

Първи етаж:

Спални и занимални -3бр.

Физкултурен салон – 1 бр.

Кабинет ЗАС – 1 бр.

Кабинет ЗЗК – 1 бр.

Учителска стая – 1 бр.

Кухненски блок – 1 бр. и склад

Втори етаж: 2 спални, 2 занимални, кабинет, 2 стаи, склад , пералня.

Котелно и парно помещение – 1 бр.

Двор 2 680 м2 с 2 бр. площадки с пясъчници, но за съжаление учителите се страхуват да извеждат децата, поради страх от инциденти. Няма изградена ограда в двора на детската градина. Всички пейки за откраднати, въпреки многократното им поставяне.

**Информационна среда**

ДГ № 3 има:

* Сайт
* Електронна поща
* Детска библиотека
* Интернет на територията на двете сгради
* 24-часово видеонаблюдение
* 12-часово СОТ нощно време
* 2 интерактивни дъски с проектори за всяка дъска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Силни страни | Слаби страни | Благоприятни възможности | Заплаха/риск |
| Обновен сграден фонд.  Пожароизвестяване.  Своевременно ремонтиране на нуждаещи се помещения по ежегодни заявки към Община Димитровград. | Не подходящи шкафове за съхранение на костюми и реквизити.  Стари уреди в кухните на ДГ; Използване на акумулиращи печки и калорифери за отопление в адмистративната част;  Кара таван в неремонтираната част на градината | Разбиране и осигуряване на необходимите финансови средства за капиталови разходи от Община Димитровград. | Непредвидени аварии.  Деца постъпващи още на 6 години в у-ще, заради възнаграждения |

1. **Финансиране.**

ДГ № 3 е на делегиран бюджет със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити.

ДГ № 3 за съжаление се до финансира от Общината, за което сме й много благодарни.

Персоналът получава допълнителни възнаграждения по КТД, Национални програми и проекти.

Средна брутна заплата към 01.01.2023г:

Педагогически персонал – 1792,92 лв.

Непедагогически персонал – 1159,67 лв.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Силни страни | Слаби страни | Благоприятни възможности | Заплаха/риск |
| Действаща Система за финансово управление и контрол /СФУК/.  Система за двоен подпис.  Вътрешни правила за работна заплата.  Комисия за отчет и контрол на даренията. | Недостатъчен единен държавен стандарт за издръжката на едно дете. | Своевременно превеждане на субсидиите от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.  Участие в Национални програми и проекти. | Забавяне приемането на Държавния бюджет. |

1. **ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 3**

**„ВИСОКОКАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ И ГРИЖИ В РАННА ДЕТСКА ВЪЗРАСТ“**

Усилията на педагогическия екип на ДГ № 3 са насочени към осигуряването на най-благоприятна образователна среда за всяко дете в условията на толерантност, уважение към културното многообразие, умения за интеркултурен диалог и недопускане на дискриминация.

Педагогическата колегия прилага мерки за адаптация и плавен преход от семейната среда към детска ясла и от детска ясла към детска градина и училище.

ДГ № 3 предлага максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции и иновативни педагогически решения.

Педагогическите специалисти са компетентни, подкрепящи, диалогични, отворени за иновации, с нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионални компетентности. Помагат на децата за тяхното творческо, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите.

1. **ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ,ЦЕННОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**
2. **Принципи в педагогическия процес.**

* Хуманизъм и толерантност.
* Холистичен – цялостно развитие на детето.
* Ефективност и качество в педагогическите и управленски практики.
* Индивидуален и интеграционен подход.
* Екипност между участниците в реализирането на стратегията.
* Съгласуване на дейностите със социалните партньори – синдикални организации.

1. **Ценности за развитие на институцията.**

* ДЕТЕТО Е НАЙ-ГОЛЯМАТА ЦЕННОСТ – Всички идеи за възпитание, социализация и отглеждане се разглеждат в името на детето.
* Личностно отношение към детето.
* Приобщаващо образование – обща и допълнителна подкрепа.
* Работа в екип.
* Взаимодействие със семейството и обществеността.
* Създаване на условия за външна изява на децата.
* Традиции в приемствеността с училищата.

1. **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ.**
2. Непрекъснато повишаване качеството на предоставяното предучилищно образование.
3. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им.
4. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
5. Приобщаване на децата.
6. Противодействие на тормоза и насилието.
7. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.
8. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
9. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
10. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт.
11. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
12. **ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ.**
13. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
14. Осигуряване на условия за физическо възпитание и спортни дейности.
15. Здравно и екологично възпитание.
16. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в предучилищна възраст.
17. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
18. Приобщаване на деца.
19. Противодействие на тормоза и насилието.
20. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.
21. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
22. **МОНИТОРИНГ.**
23. Анализ на резултатите от изпълнение на стратегията.
24. Изпълнение на всяка дейност конкретизиране в плана за действие.
25. Изпълнение на бюджетните планове за всяка година.
26. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**
27. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина за периода 2023 до 2030 година.
28. Стратегията се приема на педагогически съвет съгласно чл. 263 от ЗПУО.
29. Стратегията се предлага на Обществения съвет за одобрение.
30. Изпълнението на стратегията се отчита пред Педагогическия съвет с доклад.
31. След обсъждане и приемане от Педагогическия съвет, докладът се утвърждава от директора.
32. Стратегията се публикува на сайта на ДГ № 3.
33. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна на нормативни документи и на всеки четири години.
34. Към стратегията се изработва план за действие за всяка година със срок и отговорници.