



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

Утвърждавам:

Директор на ДГ №3

Христина Иванова

Заповед № 2 /15.09.2024г.

Протокол на ОС № 1/15.09.2024г.

Протокол на ПС № 1/15.09.2024г.

# Г о д и ш е н п л а н за 2024 – 2025 г о д и н а

Димитровград



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### **I. Ръководни документи за организиране на работата през учебната 2024/2025 година и изготвяне на годишния план**

1. Закон за предучилищното и училищно образование.
2. Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.
3. Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
4. Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
5. Инstrukция № 1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.
6. Наредба № 26/18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.
7. Наредба за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.
8. Наредба № 2/07.03.2013г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и детските кухни.
9. Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини.
10. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019 – 2030 година.
11. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, програмна система, планове, правилници, заповеди, длъжностни характеристики и др.

### **II. Образователна рамка за 2024/2025 година**

Образователната рамка за учебната 2024/2025 година определя образованието и възпитанието, като приоритет който ще реализираме чрез игри, обучение, възпитание и социализация.

Основните принципи и форми за осъществяване на предучилищното образование са посочени в Програмната система на ДГ № 3 за учебната 2024/2025 година.



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg/](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg/)  
[2602034@edu.mon.bg/](mailto:2602034@edu.mon.bg/) info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### Ш. Визия

#### Детска градина № 3 да бъде :

- Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния потенциал на всяко дете;
- Средище на хора, които обичат децата и своята професия, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители!
- Уникална детска градина със собствен стил, облик и нововъведения, удовлетворяващи желанията на родителите и потребностите на децата, допълнителни педагогически услуги, спорт и туризъм, изнесено обучение и възпитание, богата образователна, безопасна, екологична среда;
- Детска градина, даваща знания и умения, подчинени на ключовите компетенции, в съответствие с европейските ценности за личностен просперитет на деца и учители, насочени към позитивно общуване между различните субекти за постигане на личен успех на детето;
- Детска градина, осигуряваща обща и допълнителна подкрепа на деца със специални образователни потребности във всички възрастови групи - истински щастливи деца, учители, родители;
- Детска градина, предлагаща високо качествена работа на педагогическия екип, с педагогическа кауза, с творчески подход и всеотдайност към децата и стремеж към самореализация и



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

**себеутвърждаване, с пазарно поведение и прагматична нагласа; екип, непрекъснато повишаващ квалификацията и образованието си;**

- **Детска градина с представяне на добри педагогически практики пред професионалната и родителската общественост – педагогически ситуации /открити ситуации, празници, тържества и др. творчески изяви на децата с използване на иновативни техники и технологии за постигане на образователните цели/;**

#### IV. Мисия

Мисията на детската градина като обществена, образователна институция е да възпитава, обучава, социализира и отглежда децата чрез високохуманни средства и подходи така, че да предлага високо качество на живот на детето – интерактивна среда, интерактивни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите и непедagogическия персонал, ежедневно взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа активност.

Мисията се основава на традициите, запазени през десетилетията, от основаването на детската градина, на постигнатите резултати, ценностите и вярванията, организационната култура, въведените добри практики, оценките на различни институции и родителите, на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, както и с устройството, функциите, организацията и финансирането на системата на предучилищното образование.

В изпълнение на своята мисия детската градина носи отговорност за: изпълнението на ДОС /държавния образователен стандарт/; създаването на условия за опазване живота и здравето на децата по време на обучението и възпитанието им, както и на служителите по време на работа; създаване на



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

условия за опазване и обогатяване на материално-техническата база и сградния фонд; законосъобразно разходване на бюджетните средства; извършване на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават свободите и правата на личността или нарушават учебно-възпитателния процес.

Цялостната педагогическа дейност в детската градина е насочена към изпълнението на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование, както и към развитие на детската личност чрез удовлетворяване на естетическите и познавателни потребности, формиране на чувства за оценка и уважение, принадлежност и любов, сигурност и задоволяване на физиологичните потребности на всяко дете.

Мисията се отнася до всички участници в предучилищното образование – децата, учителите, директора и другите педагогически специалисти, като и родителите. Всички те формират една общност, която трябва да взаимодейства чрез различни форми на сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост за благополучието на децата, за изпълнение на мисията, изпълнявайки възложени от закона права и отговорности.

### V. Основна цел

Целта на детската градина е да отглежда и възпитава така, че децата да се чувстват щастливи, свободни да действат съобразно своите потребности и творчески интереси, да се чувстват подкрепени и спокойни сред своите връстници и учители. Децата да имат свободата да представят и изразят себе си, чрез разнообразни творчески изяви, да изградят увереност.

### VI. Задачи

1. Личностни качества, умения и нагласи от страна на персонала, за спазване на утвърдени правила и правилници в ДГ № 3.
2. Комуникативни умения и умения за работа в екип.
3. Финансово осигуряване и стабилност на дейностите в ДГ № 3.
4. Обща и допълнителна подкрепа на деца. /СОП/
5. Работа по национални програми и европейски проекти.



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg/](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)  
[2602034@edu.mon.bg/](mailto:2602034@edu.mon.bg) info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

6. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България/2021-2030/.

7. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и детската градина.

### VII. Очаквани резултати

- Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
- Осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.
- Активно участие на родителите в живота на децата.

### VIII Кадрови ресурси

Длъжност	Брой	Образователна степен	ПКС
Директор	1	Бакалавър	II
Старши учител	1	Магистър	II
Старши учител	1	Бакалавър	IV
Учител	1	Магистър	Без ПКС
Учител	1	Бакалавър	IV
Учител	1	Бакалавър	Без ПКС
Учител	1	Магистър	IV
Учител	1	Бакалавър	Без ПКС
Учител	1	Бакалавър	Без ПКС

Общо педагогически персонал – 7 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
2	6		1	

Непедагогически персонал

Длъжност	Численост	Образование	Квалификация
----------	-----------	-------------	--------------



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

Счетоводител	½	Висше магистър	
ЗАС	1	Средно	
Готвач	½	Средно специално	
Готвач	1	Средно специално	Кулинар готвач
Пом. възпитател	½	Средно специално	Пом. възпитател
Пом. възпитател	1	Средно общо	Пом. възпитател
Пом. възпит.	1	Средно спец.	Пом. възпит.
Пом. възпит.	1	Средно спец.	Пом. възпит.
Пом. възпит.	1	Средно общо	Пом. възпит.
Раб. поддр.	1	Средно общо	
Работник кухня	1/2	Основно	
Прислужник, чистач	1/2	Основно	

Общо непедagogически персонал 10,5 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
0	0	3 + 1/2	4	2

Медицински персонал

Длъжност	Численост	ОКС	Квалификация
ЗЗК	2	Проф. бакалавър	Мед. сестра
Мед. сестра	1	Проф. бакалавър	Мед. сестра
Мед. сестра	1	Проф. Бакалавър	Мед. сестра

Общо медицински сестри 4 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
0	0	2		2

Анализът на образование и образователно квалификационна степен на персонала показва, че в ДГ № 3 работят квалифицирани, подготвени и мотивирани специалисти.



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

Средната възраст на педагогическия персонал е 37 години.  
Средната възраст на непедагогическия персонал е 59 години.  
Средната възраст на медицинския персонал е 58 години.

### IX. Постоянни комисии

1. Комисия за квалификация на педагогическия и непедагогически персонал – Даниела Дулева, Господинка Господинова, Радка Георгиева, Ангелина Димова.
2. Комисия за дарения – Анита Андонова, Екатерина Тодорова
3. Комисия по хигиена, рационално хранене и здравеопазване – Ангелина Димова, Мария Георгиева, Дарина Милева, Галина Христозова, Диана Стоянова.
4. Комисия по ЗБУОВТ – ГУТ – Диана Стоянова
5. Комисия по БДП – Христина Иванова – председател, Членове – Господинка Господинова, Дарина Милева
6. Комисия по ПБЗН – Пожарно досие на всяка сграда – Диана Стоянова
7. Комисия за борба с тероризма – Дарина Милева, Зорница Петкова, Диана Стоянова.
8. Комисия за осъществяване на работата по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – Даниела Дулева
9. Етична комисия – Анита Андонова, Дарина Милева, Диляна Атанасова, Галина Христозова.
10. Комисия по обогатяване и съхраняване на костюмите за празници и развлечения – Даниела Дулева, Господинка Господинова, Дарина Милева, Галина Христозова, Екатерина Тодорова, Анита Андонова, Диляна Атанасова, Зорница Пекова





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

11. Комисия за работа с родители – Даниела Дулева, Господинка Господинова, Екатерина Тодорова, Галина Христовозова, Дарина Милева, Анита Андонова, Зорница Петкова, Диляна Атанасова
12. Комисия за поддържане интериора на ДГ № 3  
„Синчец“ – Екатерина Тодорова, Дарина Милева, Даниела Дулева, Анита Андонова  
„Звездица“ – Господинка Господинова, Галина Христовозова, Зорница Петкова, Диляна Атанасова
13. Координиращ екип за организиране процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие – Даниела Дулева – координатор, Галина Христовозова
14. Секретар/протоколист:
  - На Педагогически съвет – Дарина Милева
  - На Общи събрания – Дарина Милева
  - Квалификация – Даниела Дулева
  - Обществен съвет – Даниела Дулева
  - Настоятелство – Дарина Милева
  - Летописна книга – Даниела Дулева, Дарина Милева, Галина Христовозова, Господинка Господинова, Екатерина Тодорова, Анита Андонова, Диляна Атанасова, Зорница Петкова
15. Отговорници за кабинети и материали
  - Учителска стая – Даниела Дулева, Дарина Милева, Галина Христовозова, Господинка Господинова, Екатерина Тодорова
  - Физкултурен салон – Даниела Дулева, Дарина Милева, Екатерина Тодорова, Анита Андонова
16. Хигиенна комисия –  
За „Синчец“: Мария Георгиева, Кирилка Иванова,  
За „Звездица“: Ангелина Димова, Валентина Панева
17. Комисия за подбор на театрални представления – Господинка Господинова, Дарина Милева, Даниела Дулева, Галина Христовозова, Анита Андонова, Зорница Петкова, Диляна Атанасова, Екатерина Тодорова
18. Комисия за отчитане изразходването на газ – Диана Стоянова, Тихомир Йорданов
19. Комисия БАК – Диана Стоянова, Кирилка Иванова, Катя Гочева
20. Комисия за водене и съхраняване на Книгата за заповедите за храна –



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

Диана Стоянова

21. Комисия за превенция при случаите на насилие или риск над деца –  
Анита Андонова, Зорница Петкова

22. Комисия за събиране, съхраняване и подаване на информация от  
НЕИСПУО – Диана Стоянова, Радка Георгиева

23. Комисия за извършване приема на деца за НУТ – Диана Стоянова,  
Даниела Дулева, Дарина Милева, Мария Георгиева, Ангелина Димова

24. Комисия за разпределяне на **работа с деца и ученици от уязвими  
групи** – Господинка Господинова, Дарина Милева, Катя Гочева, Диана  
Стоянова

### Х. Р а з п р е л е н и е на педагогическия, медицински и непедagogически персонал по групи и длъжности за учебната 2024-2025 година

Сграда	Група/Дейност	Име, фамилия	Длъжност
„Синчец“	Първа разновъзростова група „Зайо Байо“	Даниела Дулева	Учител
		Екатерина Тодорова	Учител
		Кирилка Иванова	Помощник възпитател
	ПГ група разновъзростова група „Пиноккио“	Дарина Милева	Учител
		Анита Андонова	Учител
		Таня Иванова	Помощник възпитател
		Диана Стоянова	ЗАС
		Добринка Петкова	½ Готвач
		Мария Георгиева	ЗЗК
		Радка Георгиева	½ счетоводител
„Звездица“	Детска ясла „Зайо Байо“	Даниела Костова	Мед. сестра



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

		Милка Тонозлиева Сурие Паша	Мед. сестра Прислужик чистач
	Първа разновъзрастна Група “Патиланци“	Господинка Господинова Зорница Петкова Катя Гочева	Старши учител Учител Помощник възпитател
	ПГ разновъзрастна група “Пакоствници“	Галина Христовова Диляна Атанасова Валентина Панева	Учител Учител Помощник възпитател
		Милена Петрова Ангелина Димова Сурие Паша Тихомир Йорданов	Готвач ЗЗК ½ работник кухня Работник ПС

### ХІ. Дейности за реализиране на задачите по месеци

#### СЕПТЕМВРИ

Педагогически съвет	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<b>15.09.2023г.</b> 1.Избор на секретар на ПС за 2024/2025 г. 2.Приемане ПДДГ. 3.Приемане ПВТР. 4.Приемане План за работата на ПС.	1.“Отново в детската градина“! – Тържествено откриване на учебната година. Срок 15.09. Отг. У-те на ПГ по сгради. 2.Общо събрание –16.09. Приемане ПВТР. Приемане ПДДГ.	1.Изготвяне на Спи Образец 2. Отг. Директор С 18.09.24. 2.Изготвяне на ща разписание Отг. Счетоводи С 15.09.24.



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

<p>5.Актуализиране на Програмна система за 2024/2025г.</p> <p>6.Актуализиране Стратегия за развитие на ДГ № 3 до 2024 г.</p> <p>7.Приемане годишен план за дейността на ДГ № 3.</p> <p>8.Приемане План за контролната дейност.</p> <p>Приемане План за квалификационната дейност.</p> <p>9.Приемане на учебния план</p> <p>10.Приемане формите на обучение.</p> <p>11.Приемане Програма за обучение на децата по БДП.</p> <p>12.Приемане План за ЗБУТ.</p> <p>13.Приемане План за БАК.</p> <p>14.Запознаване с противопожарното досие на всяка сграда.</p> <p>15.Актуализиране на етичния кодекс на общността.</p> <p>16.Актуализиране Правила за адаптиране на детето от семейната среда към детската ясла и детската градина.</p> <p>17.Обсъждане и приемане видовете допълнителни дейности в ДГ № 3 за 2023/2024г.</p> <p><b>Контролна дейност</b> Проверка на вписванията в електронния дневник. Отг. Директор</p> <p><b>Квалификационна дейност</b> „Ефективно взаимодействие между педагогическия, медицински и непедagogически персонал“</p>	<p>Приемане годишен план за дейността на ДГ № 3.</p> <p>Приемане План за ЗБУТ.</p> <p>Приемане План за БАК.</p> <p>Запознаване с противопожарното досие на всяка сграда.</p> <p>Актуализиране на етичния кодекс на общността.</p> <p>Актуализиране Правила за адаптиране на детето от семейната среда към детската ясла и детската градина.</p> <p>Утвърждаване План за пропускателния режим.</p> <p><b>3.Работа с родителите.</b> Актуализиране на таблата за родителите. Срок 15.09.24.Отг. у-те по групи</p> <p>Родителски срещи-25-27.09. Отг. У-те по групи</p> <p>Пълноценни разговори с родителите на новоприетите деца. Отг. У-те и мед. сестри по групи</p> <p><b>4.Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1.Текуща хигиена Отг. Пом. възпитатели, Срок текущ</p> <p>2.Здравна документация по групи Отг. ЗЗК, Срок постоянен</p> <p>3.Установяване състоянието на здравните книжки на персонала Отг. ЗЗК</p> <p>4.“Хигиена и здравеопазване“ – Лекция Отг. ЗЗК</p> <p><b>Заседание на ОС и Настоятелството</b></p> <p>1.Избор на секретар на ПС за 2024/2025 г.</p> <p>2.Приемане ПДДГ.</p> <p>3.Приемане ПВТР.</p> <p>4.Приемане План за работата на ПС.</p>	<p>3.Осигуряване необходимите материали НУГ. Отг. Директор</p> <p>4.Извършване на периоди инструктаж Отг. Ди Стоянова</p> <p>5.Актуализация досиетата персонала и картотеката архива. Отг. Директор и ЗА</p> <p>6.Проверка на санитар хигиенното състояние сградите. Отг. Директор и З</p>
---	--	--



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул.„Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

	<p>5.Актуализиране на Програмна система за 2024/2025г.</p> <p>6.Актуализиране Стратегия за развитие на ДГ № 3 до 2024 г.</p> <p>7.Приемане годишен план за дейността на ДГ № 3.</p> <p>8.Приемане План за контролната дейност.</p> <p>Приемане План за квалификационната дейност.</p> <p>9.Приемане на учебния план</p> <p>10.Приемане формите на обучение.</p> <p>11.Приемане Програма за обучение на децата по БДП.</p>	
--	---	--



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>1.Квалификация</b> „Работата с природни материали – част от екологичното възпитание в детската градина“ – Практикум. Отг. У-те по групи</p> <p><b>2.Педагогически контрол</b> Създаване на подходяща образователна среда в групите, коридорите и фойетата. Отг. Учители, Директор</p> <p>Безболезнена адаптация на децата от детската ясла и първа група. Отг. Мед. сестри, учители и директор</p> <p>Вписвания на темите за месеца в електронния дневник. Отг. Учители и Директор</p> <p><b>2.Педагогически съвет</b> Избор на Комисия за ДФЗ на педагогическия и непедагогически персонал.</p> <p>Обсъждане и приемане на Програма за театрите през 2024/2025г. Докладва Комисия.</p> <p><b>Контролна дейност</b> Проверка на организираните кътове в детските групи – качествени материали, стимулират ли развитието на детето, има ли разнообразие, възможност за избор от детето, достъпни ли са, съобразени ли са с възрастта на детето.</p>	<p><b>1.Работа с родители</b> „Есен златокоса“ – тържества пред родителите на децата от ПГ групи. Отг. У-те по групи.</p> <p><b>2.Хигиена и здравеопазване.</b></p> <p>1.Учебно проиграване на Плана за евакуация при пожар. Отг. Диана Стоянова</p> <p>2.Учебно проиграване на Плана за борба с тероризма. Отг. Комисия за борба с тероризма</p> <p>3.Извършване и отразяване на антропометрични измервания. Отг. ЗЗК</p> <p>4. „Хранителната пирамида – знания за правилното хранене“ – Лекция Отг. ЗЗК</p>	<p>1.Проверка на склада хранителни продукти. ( ЗАС</p> <p>2.Проверка документация ЗАС Отг. Директор</p> <p>3.Проверка на състоянието спалното бельо и спазв графика за смяната. Отг. П възп. и Директор</p> <p>4.Проверка за спазване работното време. ( Директор</p> <p>5.Подготовка на справка ремонтите и капиталов разходи</p>



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>1.Квалификационна дейност</b> „Отпадъците могат да бъдат и полезни“ Отг.Учители</p> <p><b>2.Контролна дейност</b> Провеждане на утринна гимнастика във всички групи. Отг. У-те по групи и Директор</p> <p>Наблюдение на педагогически ситуации в ПГ групи по Околен свят и КТ. Отг. Директор и учителите по групи</p> <p><b>4.Педагогически съвет</b> Приемане План-Програма за Коледно-Новогодишно тържество.</p>	<p><b>1.Хигиена и здравеопазване</b> Първа помощ и медико-санитарна защита – Лекция Отг. ЗЗК</p>	<p>1.Проверка документацията на яслена група. Отг. Мед сестри и Директор</p> <p>2.Проверка на санитарно-хигиенното състояние и кухните в сгради Отг Готвач . и Директор</p> <p>3.Заседание на ГУТ.</p> <p>4.Провеждане на годишна инвентаризация. Отг. ЗАС и Счетоводител</p>

### ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>1.Квалификационна дейност</b> „Същност на екологичното възпитание“ Отг.Учители</p> <p><b>2.Педагогически контрол</b> Празниците и развлеченията и тяхната роля за социализация на децата – всички групи. Отг. Директор</p> <p><b>3.Контролна дейност</b> Наблюдение на педагогически ситуации във ПГ групи по изобразително изкуство. Отг. Директор и У-те по групи</p>	<p>1.Празници и развлечения Коледно - Новогодишно тържество с децата. Отг. У-те по групи</p> <p><b>2.Хигиена и здравеопазване</b> Провеждане на сан минимум с непедagogическия персонал. Отг. ЗЗК</p> <p><b>3.Работа с родители</b> Организиране на кулинарна изложба свързана с Коледните празници. Отг. У-те по групи</p>	<p>1.Проверка за спазване на работното време. От Директор</p>



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Доклад за резултатите от възпитателно-образователната работа през първото полугодие на 2024/2025г. 2. Резултати от контролната дейност на директора. 3. Информация за средната посещаемост през първо полугодие на 2024/2025г. 4. Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2024г. 5. Доклад за работата по БДП.</p> <p><b>Квалификация</b> Природата в живота на детето от предучилищна възраст – проучване и представяне на литература по темата. Отг. У-те по групи</p> <p><b>Контролна дейност</b> Проверка на вписванията на резултати в началото на учебното време в електронния дневник на всички групи.</p>	<p><b>Общо събрание</b> 1. Обсъждане и приемане начин за разпределяне на фонд „СБКО“. 2. Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2024г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> <b>Заседание на ОС и Настоятелството:</b> 1. Доклад за резултатите от възпитателно-образователната работа през първото полугодие на 2024/2025г. 2. Резултати от контролната дейност на директора. 3. Информация за средната посещаемост през първо полугодие на 2024/2025г. 4. Отчет за изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие на 2024г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> Изнасяне информация за заболяемостта на децата от 15.09. до декември 2024г. Отг. ЗЗК</p>	<p>1. Проверка на санитарно хигиенното състояние сградите. Отг. ЗЗК Директор 2. Работа по досиетата персонала. Отг. Директор ЗАС 3. Работа по архива. ( Директор и ЗАС 4. Проверка за спазване работното време. ( Директор</p>





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<b>Квалификационна дейност</b> „Педагогически условия за обогатяване и стимулиране на детската самостоятелност, любознателност, откривателство и изследователски интерес“ Отг. Учители <b>Контролна дейност</b> Наблюдение на педагогически ситуации по физическа култура в ПГ групи. Отг. Директор и У-те по групи	1. Обсъждане срокове и сценарии за 1 март, 8 март. Отг. У-те по групи 2. Презентации във ПГ групи за В. Левски. 3. Организиране на кътове на приемните входове за В. Левски. Отг. У-те по групи <b>Хигиена и здравеопазване</b> Провеждане на сан минимум с непедagogическия персонал. Отг. ЗЗК	1. Проверка документация на НАССР. Отг. Директор ЗАС 2. Работа върху архива. Отг. Директор и ЗАС

### МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<b>Педагогически съвет</b> 1. Избор на номинация за „Учител на годината“. 2. Избор на познавателни книжки за 2025/2026г. 3. Запознаване с Бюджет 2025. <b>Квалификация</b> „Формиране на екологична култура у децата, чрез участие в подходящи дейности за практическо опознаване и опазване на природата“ Отг. Учители <b>Педагогически контрол</b> Наблюдение на педагогически ситуации в <b>Първа разновъзрастова група по сгради</b> – музикално-подвижни игри.	<b>Празници и развлечения</b> 1. Баба Марта 2. „Цветя за мама“ <b>Работа с родителите</b> Пролетни концерти пред родителите на децата <b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Проверка за санитарно-хигиенното състояние на сградите. Отг. Директор и ЗЗК 2. Профилактика на вирусните заболявания. Лекция Отг. ЗЗК <b>Заседание на ОС и Настоятелството</b> 1. Избор на познавателни книжки за 2025/2026г. 2. Запознаване с Бюджет 2025.	1. Проверка документацията на Служба „Трудова медицина“. Отг. Директор 2. Проверка за спазването на работното време на персонала. Отг. Директор



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификационна дейност</b> „Тенденции и перспективи в организацията на педагогическия процес свързани с екологичното възпитание на децата“ Отг. Учители</p> <p><b>Контролна дейност</b> Наблюдение на педагогически ситуации в ПГ по БЕЛ и Математика. Отг. Директор и У-те по групи</p> <p>4. Отчет за изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2025г.</p>	<p>1.Отбелязване Деня на Земята – 22 април – Занимания сред природата в двора на детската градина Отг. ПГ групи</p> <p>2.Общо събрание Отчет за изпълнение на бюджета за първото тримесечие на 2025г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> Изисквания, които трябва да се спазват при заразно заболяване. Отг. ЗЗК</p>	<p>1.Окосяване тревата дворовете. Отг. Раб. ремо-и поддръжка</p> <p>2.Проверка документацията кухненските блокове. От Директор и Готвачи</p>



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b></p> <p>1. Отчет за дейността на ДГ № 3 през 2024/2025 г.</p> <p>2. Резултати от контролната дейност на директора.</p> <p>3. Отчет за работата по БДП.</p> <p>4. Отчет за изпълнение на Плана към Стратегията за развитие на ДГ №3.</p> <p>5. Приемане План за лятна работа и подготовка на НУГ.</p> <p>6. Приемане графици за отпуска на персонала.</p> <p>7. Отчети за работата на комисиите в ДГ №3.</p> <p>8. Приемане броя на групите и децата в тях за НУГ.</p> <p>9. Приемане План за закаляване на децата през лятото.</p> <p>10. Заповед за разпределение на персонала по работни места.</p> <p><b>Контролна дейност</b></p> <p>Провеждане на игри на открито с екологична насоченост във всички групи.</p> <p><b>Квалификационна дейност</b></p> <p>„Практически идеи за екологично възпитание в ДГ“ Отг. Учители</p>	<p>1. Организиране на кът за Кирил и Методий на приемните входове на сградите. Отг. У-те на ПГ групи</p> <p>2. Участие в общоградското тържество за 24 май.</p> <p>3. “Довиждане, детска градина“! – Отг. Директор и У-те на ПГ групи</p> <p><b>Заседание на ОС и Настоятелството</b></p> <p>Отчет за дейността на ДГ № 3 през 2024/2025 г.</p> <p>2. Резултати от контролната дейност на директора.</p> <p>3. Отчет за работата по БДП.</p> <p>4. Отчет за изпълнение на Плана към Стратегията за развитие на ДГ № 3.</p> <p>5. Приемане План за лятна работа и подготовка на НУГ.</p> <p>6. Приемане графици за отпуска на персонала.</p> <p>7. Отчети за работата на комисиите в ДГ №3.</p> <p>8. Приемане броя на групите и децата в тях за НУГ.</p> <p>9. Приемане План за закаляване на децата през лятото.</p> <p>10. Заповед за разпределение на персонала по работни места.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>Летни вируси – признаци. Отг. ЗЗК</p>	<p>1. Създаване организация предвидените ремонти.</p> <p>2. Закупуване подаръци децата, които отиват първи клас.</p> <p>3. Изготвяне Удостовере за завърш предучилищно образование.</p> <p>4. Работа върху архива.</p> <p>5. Работа върху досиетата персонала.</p> <p>6. Изготвяне график отпуските на персонала.</p>



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул.„Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

	11.Великден – боядисване на яйца, оформяне на изложба от всяка група,	
--	---	--

### **Приложения към годишния план:**

- 1.План за квалификационна дейност
- 2.План за контролна дейност.
- 3.План за тематична проверка.
- 4.План по БДП.
- 5.План БАК.
- 6.План за ЗБУТ.
- 7.План за педагогическите съвети.