



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР ДГ №3  
ДИМИТРОВГРАД  
Христина Иванова  
Заповед №11/15.09.2023г.  
Протокол по ПС №1/16.09.2024г.  
Протокол на ОС №1/16.09.2024г.



СЪГЛАСУВАНО:  
ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД



Илия Радч Велев

## ПЛАН

### ЗА ЗАЩИТА НА ДЕЦАТА, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

ДЕТСКА ГРАДИНА №3  
ДИМИТРОВГРАД Община ДИМИТРОВГРАД област ХАСКОВО  
УЧЕБНА: 2024/ 2025 ГОДИНА



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### ЧАСТ ПЪРВА

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1. Характеристика на района, в който се намира детското заведение:**

ДГ №3 се намира в град Димитровград, квартал Черноконево ул. „Милеви скали“ №4 в близост до река Марица в разливна зона, но коритото на реката е подсилено с допълнителна дига в района на квартала. Димитровградския район е промишлен – има предприятия от рудодобивната промишленост, химически завод “НЕОХИМ”, което е предпоставка за аварии с изтичане на амоняк и аварии при производство на метанол, а също завод за цимент “ВУЛКАН”, които са предпоставка за промишлени аварии застрашаващи живота и здравето на личния състав. Детското заведение е в близост до Чирпанския сеизмичен район. Заведението се отоплява на ток.

Също така има и друга сграда на ДГ №3, която се намира гр. Димитровград, квартал Марийно на ул. “Бригадирска“ №58. Сградата е разположена в края на квартала. На запад в съседство с детското заведение няма сгради, а пристроени от ромите различни колиби, в които живеят. На север има широко незастроено място и борова гора. На североизток – жилищен блок, а на юг – улица. Сградата се отоплява на ток и метан. Метана се съхранява извън сградата в специални газови бутилки.

##### **2. Строителна характеристика на детското заведение :**

###### **Сграда кв. ”Черноконево”**

- \*Обща площ - 1240кв.м.;
- \*Застроена площ - 840кв.м.;
- \*Незастроена площ - 400кв.м.;
- \*Брой на сградите - една учебна /главна/ сграда, една помощна сграда;
- \*Етажност на всяка от тях - по един етаж и двете;
- \*Тип строителство - масивно /монолитно/;
- \*Подземни етажи -1бр. мазе, което се намира под дирекцията;
- \*Полуподземни етажи - няма;
- \*Главна сграда – 3бр. занимални, 2бр. спални, 2бр. тоалетни с умивалня, стая за почивка на помощния персонал, физкултурен салон, дирекция и стая на домакин;
- \*Помощна сграда – умивалня, медицински кабинет, склад за хранителни продукти, склад за друг инвентар, кухненски блок и неизползваеми помещения;

###### **Наличност на:**

- \*скривалище – няма;
- \*противорадиационно укритие – няма;
- \*басейн – няма;

###### **Сграда кв. “Марийно”**

- \*Обща площ: Земя - 3380 кв.м.;
- \*Застроена площ - 700 кв.м.;
- \*Незастроена площ - 2680 кв.м.;





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

- \*Брой на сградите - 1 (една);
  - \*Етажност - 2 (два) етџа;
  - \*Степен на пожароопасност - В;
  - \*Тип строителство - Според документите на държавен архив, сградата е масивна двуетажна постройка, построена през 1948г. Етажите са разделени с бетонни плочи и бетонно стълбище;
  - \*Подземни етажи – няма;
  - \*Полуподземни етажи – няма;
  - \*Първи етаж - три занимални, три спални, кухненски блок и хранител склад, здравен кабинет, умивалня и санитарни помещения.;
  - \*Втори етаж - методичен кабинет, кабинет на директора, кабинет на домакина, два броя съблекални за персонала, перално помещение, умивалня, санитарни помещения и сервизно помещение;
  - \*Подпокривно пространство - покрив от керемиди, покривна конструкция – гредоред;
- Наличност на:**
- \*Скривалище – няма;
  - \*Противорадиационно укритие – няма;
  - \*Басейн – няма;

### 3. Местоположение на детското заведение:

Детското заведение е разположено в близост до:

- \*Ж.п. гара - ге;
- \*главен път с интензивно движение – не;
- \*язовир – не;
- \*речна заливна зона – да река Марица;
- \*други хидротехнически съоръжения – не;
- \*хвостохранилища – не;
- \*предприятия с рискови производства – “НЕОХИМ”, ”ВУЛКАН”;
- \*други опасности – в близост до Чирпанския сеизмичен район;

### Сграда кв. “Марийно”

- \*Ж.п. гара – не;
- \*Главен път с интензивно движение – да;
- \*Язовир – не;
- \*Речна заливна зона – не;
- \*Други хидротехнически съоръжения – не;
- \*Хвостохранилища – не;
- \*Предприятия с рисково производство – В най - голяма близост се намира циментовия завод “ВУЛКАН“. Друг голям промишлен обект е “НЕОХИМ” АД;
- \*Други опасности – източно от детската градина се намира бензиностанция и газстанция;
- \*Свлачищни терени – заведението е построено на свлачищен терен;



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### 4. Личен състав, начин на работа на детското заведение

#### 4.1. Личен състав на детското заведение:

##### Основна сграда кв. “Черноконево”

\*общ брой – 44

От тях:

\*брой деца – 36

\*брой учители – 5

\*брой друг персонал – 3

##### Сграда кв. “Марийно”

\*общ брой - 71

От тях:

\* Деца – 59

\* Учители – 4

\* Мед. Сестри - 3

\* Друг персонал - 5

### 4.2. Начин на работа на детското заведение

#### 4.2.1. Сменност на обучение

**Сграда Черноконево** е на двусменен режим на работа

I смяна – от 06:00ч. до 14:30ч. - непедagogически персонал  
- от 07:30ч. до 13:30ч - педагогически персонал

\*брой деца – 36

\*брой учители – 2

\*брой друг персонал – 3

II смяна – от 09:30ч. до 18:00ч. - непедagogически персонал  
-от 12:00ч. до 18:00ч. - педагогически персонал

\*брой деца – 36

\*брой учители – 2

\*брой друг персонал – 1

**Сграда кв. Марийно** е на двусменен режим на работа

I смяна – от 06:00ч. до 14:30ч. - непедagogически персонал  
- от 07:30ч. до 13:30ч. – педагогически персонал

\*брой деца – 59

\*брой учители – 2

\*медицински сестри- 2

\*брой друг персонал – 3

II смяна – 09:30ч. до 18:00ч. - непедagogически персонал  
-12:00ч. до 18:00ч. – педагогически персонал

\*брой деца – 59





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

\*брой учители – 2

\*м.сестри- 1

\*брой друг персонал – 2

### II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, другия персонал и децата при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им, след извършване на оценка на обстановката, даденостите и категорията на децата.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3. Запазване живота и здравето на децата и личния състав на детското заведение и филиала.

### III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

На територията на Димитровград, община Димитровград, където се намират двете сгради на ДГ №3, е възможно възникването на бедствия, аварии или катастрофи, които могат да доведат до човешки жертви, да пострадат хора и животни, да се нанесат значителни материални щети. Те могат да бъдат предизвикани от:

- земетресение;
- наводнение;
- снежни бури, поледици и обледявания;
- пожар;
- крупни промишлени аварии;
- радиационни аварии в АЕЦ “ Козлодуй “ или такива с трансграничен пренос на радиоактивни вещества;
- гръмотевични бури;
- силни ураганни ветрове;
- пътно - транспортни произшествия, свързани с разпиляване на големи количества токсични вещества и/или други опасни товари;
- биологично заразяване;

Възможно е и възникване на явления и инциденти с неизяснени към момента произход, причини и реално обяснение.

Планът за действие при бедствия и аварии в ДГ №3 трябва да предвиди вредните последствия при възникването на различни по вид кризисни ситуации и да набележи мерки за тяхното предотвратяване и /или намаляване и за опазване живота и здравето на децата, педагогическия, помощния и обслужващ персонал.





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

#### 1. Общи изводи:

Възникването на различни по вид и мащаби бедствия, аварии и катастрофи могат да причинят:

- \*Материални щети по сградите в района на ДГ №3;
- \*Пострадали и наранени деца, учители, помощен и обслужващ персонал;
- \*Повреди по електроснабдяването, водоснабдяването, съобщителните комуникации и пътната инфраструктура в района на ДГ №3;
- \*Нарушаване на нормалното функциониране и ритъма на работа на ДГ №3;
- \*Дълготрайни негативни последици за ДГ №3 в икономическо и финансово отношение;

#### 2. Основни задачи:

- \*Да се създаде предварителна организация за управление и провеждане на дейности за опазване живота и здравето на деца, педагогически, помощен и обслужващ персонал в ДГ №3.
- \*Своевременно да се прогнозира вероятната обстановка и мащабите на щетите и пораженията при възникване на различни бедствия, аварии и катастрофи, засягащи района, в който е ДГ №3.
- \*Предвиждане в ДГ №3 видовете спасителни и неотложни дейности при различни бедствия, аварии и катастрофи, тяхната организация, управление и контрол.
- \*Определяне на необходимия минимум от хора и средства (човешки и материални ресурси) за провеждане на спасителни дейности при възникване на бедствия, аварии и катастрофи, засягащи ДГ №3.

### V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БАК

#### ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ.

За поддържане на постоянна готовност за адекватни действия по време на бедствия и аварии и опазване живота и здравето на децата, педагогическия и помощния персонал в съответствие с чл. 36 от Закона за защита при бедствия (обн. ДВ бр. 102 от 19 декември 2006 год.), в ДГ № 3 се извършва следното:

1. Със заповед №13 (Приложение № 1), под ръководството на директора на детското заведение, се изгражда щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, който има за изпълнение следните задачи:

- 1.1. Организира защитата на целия личен състав при бедствия и аварии;
- 1.2. Планира превантивни мероприятия за намаляване на вредните последици от бедствия и аварии и организира тяхното изпълнение;
- 1.3. Подготвя за действия в критични ситуации и поддържа подготовката на отговорни длъжностни лица от заведението;





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

2. Наблюдение и оповестяване - отговорно длъжностно лице за дейността:

- за сграда Черноконево - ЗАС Диана Стоянова
- за сграда Марийно – пом. възпитател Катя Гочева

2.1. При опасност от бедствие или авария се осигурява непрекъснато наблюдение и анализиране на обстановката в района на учебното (детското) заведение, обслужващото звено и се докладва в щаба.

2.2. Събира се и се обобщава първата информация за пострадали, материални щети, състояние на сградния фонд и т.н.

2.3. Обобщената информация незабавно се предава на компетентните органи (дежурни на: тел. 112; оперативния център на (ОЦ) на ОУ - „ПБЗН“- Хасково, Полиция и др.) по ред, съобразен с конкретната обстановка.

3. Медицинско осигуряване - отговорно длъжностно лице за дейността:

За сграда Черноконево - Мария Георгиева - ЗЗК

За сграда Марийно - Ангелина Димова - ЗЗК

3.1. Организиране и провеждане на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в учебното (детското) заведение, звеното от МОН.

3.2. Поддържане на необходим минимум медикаменти, антисептични, дезинфекционни, превързочни и др. материали.

3.3. Подпомагане в реална ситуация изпратените медицински екипи в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

3.4. Участие в практическите занятия в часовете по оказване на първа медицинска помощ.

4. Осигуряване на индивидуални средства за защита (ИСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността:

- За сграда Черноконево – Диана Димитрова Стоянова - ЗАС

- За сграда Марийно - Диана Димитрова Стоянова - ЗАС

4.1. Съхраняване и обслужване на наличните ИСЗ съгласно инструкциите и дадените указания - (само ако в учебното(детското) заведение, звеното, има такива).

4.2. При недостиг или липса на ИСЗ, необходимите количества - по видове, се заявяват в общината (Приложение № 4). Заявката се актуализира в началото на всяка учебна година.

4.3. Създаване на организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ при необходимост. Предварително изготвяне на приемо - предавателни протоколи.

4.4. Осигуряване и поддържане в годност за използване на подръчни средства за защита – памучно - марлени превързки, кърпи и др.

5. Осигуряване на колективни средства за защита (КСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността:

- За кв. Черноконево – Диана Димитрова Стоянова - ЗАС

- За кв. Марийно - Диана Димитрова Стоянова – ЗАС

5.1. При липса в детското заведение на скривалище или ПРУ, дейностите са:

- определяне на подходящи и достатъчни помещения за херметизиране;
- организиране на бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- предварително изчисляване и осигуряване на необходимите подръчни материали и средства за херметизиране (Приложение № 8);
- създаване на предварителна организация за бързото херметизиране на определените





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ [info - 2602034@edu.mon.bg](mailto:info-2602034@edu.mon.bg)

помещения;

- осигуряване на реда и дисциплината в херметизираните помещения, които се използват по предназначение.

Осигуряване на противопожарна защита - отговорно длъжностно лице за дейността

- За кв. Черноконево – Диана Стоянова - ЗАС

- За кв. Марийно - Катя Гочева – пом. възпитател

6.1. Следи актуалността на издадените заповеди, разпореждания инструкции и други документи, които са приложени към план за защита при пожари. Организиране на своевременното им актуализиране.

6.2. Периодичен преглед на наличните противопожарни уреди и средства и осигуряване поддържането им в изправност за ползване.

6.3. Осигуряване непрекъсната проходимост на евакуационните пътища в сградата.

6.4. Следене за наличие на горими материали на неподходящи места в сградата и организира своевременното им отстраняване.

6.5. Следи спазването на определения ред за изключване ел. захранването в сградата, за работа с наличните ел. уреди. Зачислява ги на конкретни служители и строго следи за правилната им експлоатация.

6.6. Следене за стриктното спазване на изискванията, предписанията и препоръките на органите на ОУ „Пожарна безопасност и защита на населението” във връзка с пожарната безопасност.

6.7. Поддържа връзка за началника на съответната РС “ПБЗН”, информира за предстоящо извършване на огневи и други пожароопасни дейности в района на детското заведение. Съгласува “Проиграването” на училищния план за защита при бедствия в частта “Защита при пожари” и/или когато се предвижда евакуация. Извеждане на целия личен състав от заведението.

## VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. Оповестяване - извършва се съгласно схема за оповестяване ( Приложение № 3) в следните случаи:

- Реална обстановка - опасност или критична ситуация, породена от бедствие или авария;
- При проверка готовността за защита на детското заведение от висшестоящи инстанции;
- По решение на директора - за проиграване и усвояване на плана за защита.

1.1. При възникнало бедствие (авария) на територията на детското заведение, определеното длъжностно лице съобщава за събитието с всички известни му подробности в следния ред:

- Телефон № 112 или ОЦ;
- Ръководството на заведението - директор или упълномощено от него лице. По решение на директора (упълномощеното от него лице) се свиква щаба.
- Кметът на общината чрез дежурния Об СС оповестява на тел. 6-61-61
- Целият личен състав на детското заведение. Взема се решение за действия в





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

конкретната обстановка.

1.2 При възникнало събитие извън територията на детското заведение, оповестяването се извършва от компетентните органи на телефон 0391/6-04-17 и 0391/2-81-80 (в сградата на който винаги има лице за контакт в зависимост от режима на работа)

Приелият съобщението веднага известява директора или упълномощеното от него лице. Стриктно се изпълняват дадените от компетентния орган указания за действие и/или се взема решение за действия (от директор или упълномощено лице), ако липсват конкретни указания.

1.3. Личният състав се оповестява чрез:

- Сигналите на Гражданска защита (Приложение № 7);
- Чрез звънец (описва се подробно реда);
- По друг начин (ако има такъв - описва се подробно).

1.3.1. В учебно време оповестяването се извършва от :

- Диана Стоянова за кв. Черноконево
- Катя Гочева за кв. Марийно

1.3.2. Между две смени оповестяването се извършва от:

- Диана Стоянова /Черноконево/
- Катя Гочева /Марийно/

1.3.3. В извънработно време, почивни дни и официални празници, оповестяването се осъществява от Дияна Димитрова Стоянова. Същата прави оглед на щетите и уведомява директора. При нужда информацията се предава по схема за оповестяване на личния състав

2. Привеждане в готовност

При необходимост щабът се събира в директорския кабинет, телефон 0391/6-04-17 и 0391/2-81-80, анализира конкретната обстановка и уточнява:

- Мероприятията за незабавното изпълнение;
- Редът за действие;
- Редът за обмен на информация и начините на взаимодействие;
- Разпределя задачите за изпълнение на конкретни лица.

При необходимост, по определен ред се получават видовете имущества (Приложение № 9) :

- във фоайето за първа група и ПГ /Черноконево/
- във фоайето на първия етаж за яслена група, за първа група и за ПГ /Марийно/

## VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от директора: Христина Златкова Иванова, а при отсъствие или невъзможност от Даниела Дулева – старши учител и от Господинка Господинова - старши учител или ЗА в по сгради.





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация и други особени случаи при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Христина Иванова - директор и председател на КЩ до пристигането на специализирани екипи и действията продължават под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

### VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ДГ № 3

1. Планът се въвежда в действие при:

- реална обстановка - опасност от или вече възникнало бедствие/авария - в зависимост от бедствието се изпълняват отделните му части;
- при проверка готовността за защита на детското заведение от висшестоящи инстанции;
- по решение на директора за „проиграване“ на плана.

Ако характерът на бедствието позволява поэтапност в работата, за да се избегне паника, първоначално се информира ръководството, което от своя страна информира педагогическия и помощния персонал. Те извършват всички необходими мероприятия по информиране и организиране действията на децата:

Ако обстановката не позволява поэтапност в работата, се действа веднага, адекватно на обстановката. Всички действия трябва да са подчинени преди всичко за опазване живота и здравето на личния състав.

2. Осигуреност на личния състав с Индивидуални средства за защита /ИСЗ/.

В ДГ № 3 няма налични ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се прави заявка до кмета на общината /Приложение № 4/. При необходимост се организира получаването им. ИСЗ се получават: за Черноконево от Диана Димитрова Стоянова -ЗАС, за Марийно - от Диана Димитрова Стоянова - ЗАС, по уточнен с общината ред. Раздават се съгласно предварително изготвени разчети /Приложение № 5/. При раздаването се използва раздавателно - приемателна ведомост /Приложение № 6/. ИСЗ се раздават от учителките по групи.

### IX. УКАЗАТЕЛ С ВАЖНИ И НЕОБХОДИМИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

1. Телефон 112;
2. Оперативен център /ОЦ/ на ТД „Гражданска защита“ –Хасково: 038/62 91 12, 038/60 80 76, 0886404126;
3. Дежурен Общински съвет за сигурност: 6-61-61 / след 17,00 ч. 6-82-33/;
4. Ръководство, педагогически и помощен персонал в ДГ № 3
5. Пожарна безопасност и защита на населението - 160;
6. Спешна медицинска помощ - 150;
7. Полиция - 166;





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

Три имена	E – mail адрес	Телефон
1. Даниела Димитрова Дулева	<a href="mailto:duleva_daniela@abv.bg">duleva_daniela@abv.bg</a>	0887737793
2. Екатерина Ганчева Тодорова	<a href="mailto:ekaterina.todorova1989@abv.bg">ekaterina.todorova1989@abv.bg</a>	0876444969
3. Дарина Евгениева Милева	<a href="mailto:darinamileva6@abv.bg">darinamileva6@abv.bg</a>	0893933409
4. Анита Валентинова Андонова	<a href="mailto:Anitaandonova18@gmail.com">Anitaandonova18@gmail.com</a>	0882933392
5. Христина Златкова Иванова	<a href="mailto:hrisi8458@abv.bg">hrisi8458@abv.bg</a>	0888594497
6. Галина Христозова Колева	<a href="mailto:galina_koleva81@abv.bg">galina_koleva81@abv.bg</a>	0988386333
7. Диляна Топкова Атанасова	<a href="mailto:Dilqnaatanasova76@gmail.com">Dilqnaatanasova76@gmail.com</a>	0896111410
8. Господинка Вълчева Господинова	<a href="mailto:didagospodinova6801@gmail.com">didagospodinova6801@gmail.com</a>	0887165439
9. Зорница Данаилова Петкова	<a href="mailto:Zornicapetkova0@gmail.com">Zornicapetkova0@gmail.com</a>	0893928021
10. Кирилка Иванова Иванова	<a href="mailto:kirilka.iivvanova@gmail.com">kirilka.iivvanova@gmail.com</a>	0885740754
11. Добринка Тенева Петкова	<a href="mailto:dobrink.petkova59@gmail.com">dobrink.petkova59@gmail.com</a>	0884717821
12. Таня Иванова Йорданова	<a href="mailto:tanqivanova428@gmail.com">tanqivanova428@gmail.com</a>	0898802316
13. Сурие Идризова Паша	<a href="mailto:steli6605@abv.bg">steli6605@abv.bg</a>	0897696637
14. Катя Иванова Гочева	<a href="mailto:katagoceva85@gmail.com">katagoceva85@gmail.com</a>	0885948473
15. Милена Георгиева Петрова	<a href="mailto:mileneageorgieva1672@abv.bg">mileneageorgieva1672@abv.bg</a>	0988702861
16. Диана Димитрова Стоянова	<a href="mailto:zvezdica_dida@abv.bg">zvezdica_dida@abv.bg</a>	0885562526
17. Тихомир Тодоров Тодоров	<a href="mailto:tanqivanova428@gmail.com">tanqivanova428@gmail.com</a>	0895048948
18. Валентина Георгиева Панева	<a href="mailto:Valentina_1967@abv.bg">Valentina_1967@abv.bg</a>	0884941864
19. Радка Димитрова Георгиева	<a href="mailto:kamowa@abv.bg">kamowa@abv.bg</a>	0888784752
20. Даниела Кирова Костова		0884433329
21. Мария Пейчева Георгиева		0899241276
22. Ангелина Деспова Димова		0889273362

### Х. КАРТА

Съгласно Приложение № 12

### XI. СХЕМА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Евакуационен план на детската градина: съгласно Приложение №13





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### ЧАСТ ВТОРА

#### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

- 1.Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения. “ВУЛКАН” и “НЕОХИМ” - АД.
- 2.Органи и сили, с които ще се взаимодейства - Кмета на Община Димитровград, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на Община Димитровград, териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС), РС „ПБЗН”, Полиция.
- 3.Ред за действие. След преминаване на труса /около 60 сек./ се извършва следното:
  - 3.1. Организира се наблюдение за уточняване на обстановката в детската градина - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. Определят се пътищата за извеждане на децата и персонала - отговорно длъжностно лице:
    - Диана Димитрова Стоянова/Черноконево/
    - Катя Иванова Гочева /Мариино/
  - 3.2. Организира се извеждането на децата веднага след първия трясък / 60 сек./ на определеното място. На открито се застава на разстояние от сградите най - малко равно на височината им. Да не се застава под електропроводи.
  - 3.3. Организира се оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнично заведение.
  - 3.4. Прави се проверка на изведените деца. Ако има липсващи се организира издирването им в сградата.
  - 3.5. Поддържа се непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност на Община Димитровград за получаване на помощ и указания.
- 4.Определят се местата и маршрутите за извозване- при необходимост и по указания на компетентните органи.
- 5.Действия след напускане зоната на разрушения.
  - 5.1.Издирват се и се уведомяват родителите на пострадалите деца.
  - 5.2. С помощта на представители на БЧК се издирват и устройват деца, чиито семейства са пострадали.

### ЧАСТ ТРЕТА

#### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЯ

- 1.Прогнозна оценка за въздействието върху детската градина - най- близкият по - значим виден обект е река Марица, но тя не представлява опасност за пребиваващите в детското заведение поради отдалечеността си от централната сграда и филиала..
- 2.Сигнали за оповестяване - звънец и свирка.
- 3.Органи и сили, които ще си взаимодействат: ОЦ, община, РС „ПБЗН”, Полиция
- 4.Ред на действие:





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

- При опасност от наводнение:
- Организира се дежурство и връзка с ОЦ.
- Осигурява се изпълнението на всички решения.
- Организира се изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение.
- Организира се временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнения.
- Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
- След възникване на наводнение:
- Оповестява се личният състав.
- Прекратяват се заниманията с децата.
- Прави се проверка на изведените деца, ако има липсващи, се организира издирването им в сградата.
- Организира се своевременното извеждане на децата и персонала на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната ситуация.
- Съобщава се на компетентните органи за състоянието на детската градина и при необходимост се иска конкретна помощ.
- Места и маршрути за извеждане пеша.
- Действия след напускане на наводнената зона.
- Издирват се и се обгрижват децата, чийто семейства са пострадали.
- Издирват се и се уведомяват родителите на пострадалите деца.

### ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

#### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при поява на снежни бури, поледици и обледявания- „Неохим” АД.
2. Органи и групи, с които ще се взаимодейства - Кмет на Община Димитровград, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на Община Димитровград, териториалната структура на единната спасителна система (ЕСС), РС „ПБЗН”, Полиция.
3. Ред на действие - директорът, след като осъществи връзка с дежурния по ОбСС на съответната община, извършва:
  - 3.1. Осигурява режим на водната и парна инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
  - 3.2. Осигурява почистването и опесачаването на района пред и в двора на детската градина;
  - 3.3. Поддържа се непрекъснатата връзка с дежурния по ОбСС на Община Димитровград за помощ и указания;





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

- 3.4. Организира осигуряването на първа лекарска помощ при необходимост;
- 3.5. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на децата и личния състав и тяхното местонахождение;
- 3.6. Организира информиране на децата и личния състав за правилата на действие при създадената обстановка;
- 3.7. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Общинската администрация за временно прекратяване на занятия.
- 3.8. Организира транспортирането на децата и личния състав по местоживееене.
- 3.9. При невъзможност за придвижване по местоживееене организира настаняване на децата и личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможност за завръщането им по домовете.
4. Места за настаняване: спални помещения и занимални.

### ЧАСТ ПЕТА

#### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА**

1. Органи и сили, с които ще се взаимодейства: Община, РС „ПБЗН”, Полиция.
2. Ред на действие.  
След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, щаба за координация в детската градина организира следното:
  - 2.1. Организира се събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлени те) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на детската градина от обекта на аварията.
  - 2.2. Оценява се обстановката и се набелязват мероприятия за изпълнение.
  - 2.3. Незабавно се оповестява намиращия се в детската градина личен състав и се дават указания за действия.
  - 2.4. Осигурява се охрана на детската градина.
  - 2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:
    - 2.5.1. Организира се максимално бързото извеждане на децата и личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.
    - 2.5.2. Изготвя се и се подава донесение до дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създадената се обстановка и предприетите защитни мероприятия.
    - 2.5.3. Осигурява се първа долекарска помощ при необходимост и се вземат мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.
  - 2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:
    - 2.6.1. Организира се своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.
    - 2.6.3. Организира се своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно - марлени





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества.

2.6.3. Организира се извеждането на децата в безопасната част на детската градина в зависимост от промишлените отровни вещества.

2.6.4. Информчра се дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и за предприетите защитни мероприятия.

2.6.5. Осигурява се първа до лекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и се вземат мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6.6. Определят се помещения за херметизация - занималнята на целодневна група, които се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали: лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др.

## ЧАСТ ШЕСТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

**1.Цел:** Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учители, административен и помощен персонал при възникването на пожар.

**2.Ред на действие:**

2.1. Незабавно съобщаване на РС „ЛБЗН” на телефон 112/ тел. 160 от открилия пожара

2.2. Оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимост от евакуация: Действия на ръководството и персонала по оповестяване и задействане на плана.

2.3. Напускане на помещенията и сградата на детското заведение съгласно определените схеми и маршрути за евакуация. Действия на ръководството и персонала по изпълнение на плана за евакуация.

2.4. Изключване на ел. захранването чрез етажните и главно ел. табло. Действия на определените според плана деца.

2.5. Гасене или ограничаване на пожара с подръчните противопожарни уреди и съоръжения,

2.6. Посрещане и насочване на силите на РСЛБЗН. Докладване на обстановката по евакуацията и пожара.

**Забележка:**

- при възможност и спазване изискванията за безопасност. Действие на определените поред плана деца. ПРИ ПОЖАР – при пожар присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

1. Съседните помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;

2. Присъстващи в помещения и зони намиращи се на по - горни етажи от застрашения.





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

3. При необходимост се евакуират персонала, децата и учителите намиращи се на първия етаж;

### 4. Система за съобщаване на присъстващите в сградата:

При възникване на пожар в самата сграда (помещение):

\* Служителят забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора в детската градина.

\* Същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и РС „ПБЗН”.

При възникване на пожар извън сградата (помещение):

\* При постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, се организира незабавно напускане на зоната (помещението).

Известяването се извършва в следната последователност:

\* По телефон

\* По мобилен телефон

\* При известяване на РС „ПБЗН” се съобщава следното :

\* Длъжност и фамилия;

\* Име на обекта;

\* Вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора;

II. Действия за локализиране на пожара и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

### При пожар:

\* Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;

\* Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата) с пожар;

\* След приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допуска задимяване на съседните части на сградата;

\* След пристигане на РС „ПБЗН” се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване;

\* При застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията, а в краен случай и за активна защита, без да поема излишен риск от служебните лица.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация и пожар

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на директора на детското заведение, както и на застрашените лица.

Директорът или упълномощено от него лице:

1. Ръководи действията при евакуация.

2. Контролира задълженията на длъжностните лица при пожар.

3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

### Шабът за координация:

1. Съобщава на РС „ПБЗН”.

2. Съдейства при евакуацията на децата.

3. Изключва цялостно или частично електрозахранването.

4. Организира евакуация на ценна документация и имущество на детската градина.

5. Докладват за приключване на евакуацията на директора на детската градина.





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

6. Анализират изпълнението на задълженията при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействията.

### Директорът:

1. Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия.
2. Организира изключването на ел. захранване на застрашената зона.
3. Организира засилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
4. Докладва за обстановката.
5. Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуацията на децата.
6. Приема докладните на отговорниците за евакуация.
7. Докладва за приключване на евакуацията.

### Органи и сили, с които ще се взаимодейства:

- Кмет на населеното място
- Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния ОбСС на Община Димитровград
- Териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)
- За осигуряване на пожарната безопасност в детското заведение са издадени следните заповеди- на основание Наредба № I-209/22.11.2004 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите:
  - за забрана на тютюнопушенето и определяне на безопасните места, където това се разрешава- чл. 11 ал. 1 т. 3 от Наредбата
  - за безопасно използване на електронагревателни уреди- местата на които могат да се използват( трябва да са осигурени в противопожарно отношение); отговорно длъжностно лице, което следи за изправността и за изключването им след използване; отговорник за изключване на цялото ел. табло/ел. захранване, при необходимост- чл. 11 ал. 1 т. 2 и т. 4 от Наредбата
  - за осигуряване пожарната безопасност на заведението в извънработно време, празничните и почивните дни- чл. 11 ал. 1 т. 6 от Наредбата
  - за забрана на извършване на огневи дейности. Когато са наложителни, при ремонтни работи, да се съгласуват със съответната РС”ПБЗН”. Отговорно длъжностно лице за изпълнение на заповедта- чл. 11 ал. 1 т. 1 от Наредбата- копие на евакуационните схеми на етажите с отбелязани: помещенията; местата на гасителните уреди(пожарогасители, вътрешни пожарни кранове) посоката на евакуация, евакуационните изходи





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

**При пожар персоналът и децата трябва да извършат следните действия:**

№ по ред	Действие	Изпълнител (отговорник)
1.	Съобщение на РС “ПБЗН” на тел.160	Открилият пожара
2.	Оповестяване на ръководството и намиращите се в ДГ деца, учители и помощен персонал	Открилият пожара
3.	Напускане на помещенията и сградата на ДГ съгласно определената схема за евакуация	Всички присъстващи
4.	Изключване на електрическото захранване от главното табло	Служител от охраната или определен за това служител
5.	Гасене или ограничаване на пожара с подръчни уреди за пожарогасене	Противопожарно ядро
6.	Насочване на служителите на „ПБЗН” и докладване за обстановката по евакуация и пожарогасене	Служител от физическата охраната

## ЧАСТ СЕДМА

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ**

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат: Кмета на Община Димитровград, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОБСС на Община Димитровград, териториалните структури на Единната спасителна система (ЕСС).

2.Ред на действие:

2.1.При опасност или вече налично радиоактивно замърсяване:

След получаване на сигнал за повишен радиационен фон от компетентните органи, ако няма изрични указания за действие, до получаване на такива се извършва следното:

- Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия за изпълнение съгласно конкретно създалата се обстановка;
- Оповестяване и инструктиране на личния състав.
- Във всяка стая се осигурява по един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат.
- Осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от органите на ОУ “ПБЗН” способи. Монтират се полиетиленови (или от плътни, гладки материали) завеси на входовете на сградата и на всяка стая, в която се влиза- Приложение № .....
- Прекратяват се игри, учебни занятия и извънучилищни дейности на открито, а също излети, екскурзии и др.
- Раздават се предварително подготвени памучно-марлени превръзки.
- За пиене се осигуряват бутилирани напитки и добре опаковани храни;
- Изгражда се комисия в състав:





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3

6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221, e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/  
[2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### Сграда Черноконево

- Диана Димитрова Стоянова - ЗАС
- Мария Георгиева - завеждащ медицински кабинет

### Сграда Марийно

- Ангелина Димова – завеждащ здравен кабинет
- Милена Георгиева Петрова - готвач, която да упражнява ежедневен контрол върху спазване на личната хигиена и разпоредените мерки по радиационна защита в местата за хранене - кухненския блок, занималните.

Осигуряват се разчетените количества повърхностно - активни вещества /перилни препарати, сапунени разтвори/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване, както и разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в кухнята.

Подготвят и оборудват места за изгупване на връхните дрехи и съхраняването им.

Определят се и оборудват места за измиване на ръцете.

Ако създадената обстановка на завишен радиационен фон продължи по- дълго време, се провеждат ежедневни инструктажи по радиационна защита на целия личен състав и на родителите при вземане на децата;

При получени указания на МЗ за раздаване на йодни таблетки, цялата дейност за получаването и раздаването им в детското заведение се организира и провежда от медицинското лице с помощта на санитарни постове, ако има изградени такива.

2.2. След радиоактивно замърсяване - извършват се всички описани до тук мероприятия и следните дейности:

- Проветряването на помещенията става за кратко и то само през прозорец с опънат плътен памучен плат.
- Забранява се излизането на децата извън сградата на детската градина до второ нареждане.
- Забранява се пиенето на вода от тръбопровода до второ нареждане.
- Движението извън детската градина става само с памучно-марлени превръзки.
- Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода.
- Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиационно замърсяване.
- Площадките пред детската градина се измиват ежедневно с вода.
- Забранява се тиането по коридорите и занималните, за да не се вдига прах.
- Във всички помещения не се допускат деца с връхни дрехи и недобре почистени обувки. Организира се гардероб за съхраняване на връхните дрехи и обувки.
- Създава се комисия за ежедневен контрол на храната в хранителния блок. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

## ЧАСТ ОСМА

## ПРИЛОЖЕНИЯ



**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**  
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО“  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО“  
ХАСКОВО

6300 Хасково, бул. „България“ № 85, тел.: 038/640227, e-mail: fire-haskovo@mvr.bg

## **КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

**за резултатите от проверка, извършена на основание чл. 87 от ЗЗБ**

**№ КП-ПБЗН-ХСО-7 - 60/24.10.2024г.**

Днес, 24.10.2024г., подписаната Юлия Ремзиева Чобанова – Инспектор по ЗН, служител от РД ПБЗН – гр. Хасково, съставих настоящия констативен протокол във връзка с извършена на 24.10.2024г. проверка на обект :ДГ №3 , гр. Димитровград, ул. „Милеви Скали“ 4

При проверката констатирах следното: в обект ДГ №3 , гр. Димитровград, ул. „Милеви Скали“ 4 е създадена следната организация за защита при бедствия:

- 1. План за защита при бедствия** – в обекта е наличен актуален План за защита при бедствия на пребиваващите, съгласно чл. 36 от Закона за защита при бедствия. Съдържа се информация за действията на персонала при бедствени ситуации. Планът е утвърден по съответния ред и съдържа необходимата информация.
- 2. Индивидуални средства за защита (ИСЗ)** – Необходимите количества ИСЗ по видове се заявяват в общината (Приложение №5). Заявката се актуализира в началото на всяка учебна година. Създадена е организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ при необходимост. Работниците и служителите в обекта са осигурени с индивидуални средства за защита (в изп. на чл. 13, ал.2, т.3 от Закона за защита при бедствия и чл.4, ал.1, т.3 от Наредба за реда за създаване, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на запасите от индивидуални средства за защита, обн. ДВ, бр.5 от 20 януари 2009г., посл. изм. ДВ, бр.57 от 28 юли 2015г.).