



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221,  
e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/ [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)



Утвърждавам:  
Заповед № 1/15.09.2024г.  
Протокол ПС № 1/16.09.2024г.  
Протокол № 1/16.09.2024г. на ОС.  
Директор на ДГ № 3  
Христина Иванова

# Стратегия за развитието на ДГ № 3 за периода 2023 - 2030 година Димитровград



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221,  
e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg) / [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### Актуализация месец септември 2024 година

#### ИСТОРИЯ НА ДОКУМЕНТА

№ по ред	Вид на документа	Заповед №...	Изменение/ Допълнение Заповед №...
1.	Стратегия за развитие на ДГ № 3	8/26.09.2017г.	7/16.09.2019г.
2.	Стратегия за развитие на ДГ № 3	7/16.09.2019г.	36/15.09.2020г.
3.	Стратегия за развитие на ДГ № 3	36/15.09.2020г.	6/15.09.2021г.
4.	Стратегия за развитие на ДГ № 3	6/15.09.2021г.	39/15.09.2022г.
5.	Стратегия за развитие на ДГ № 3	1/15.09.2023г.	1/15.09.2023г
6.	Стратегия за развитие на ДГ № 3	/15.09.24г	1/15.09.2024г

#### НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Закон за предучилищното и училищно образование, последно изм. ДВ бр. 11/02.02.2023г.
2. Наредба 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.
3. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България/2021-2030/.
4. Конвенция за защита правата на детето.
5. Закон за закрила на детето.

#### СЪДЪРЖАНИЕ

1. Анализ на вътрешните фактори /силни и слаби страни/ и външните фактори /възможности и заплахи/.
2. Визия за развитието на институцията.
3. Водещи принципи /ценности за развитие на институцията/.
4. Стратегически цели.
5. Приоритетни области.



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221,

e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg) / [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### I. АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНИТЕ ФАКТОРИ /СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ/ И ВЪНШНИТЕ ФАКТОРИ /ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗАПЛАХИ/

#### 1. Организационна дейност

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха/риск
<p>Задължително предучилищно образование на децата от 4 години от учебната 2024/2025г.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Децата са здрави, самоуверени и щастливи.</li><li>• Приемат се деца с хронични заболявания и СОП.</li><li>• Преместване на децата има само при промяна на местоживеенето.</li><li>• Има приемственост между детска ясла и детска градина.</li><li>• Приемственост между ДГ и Обединено училище „Св.Св. Кирил и Методий“.</li><li>• Осигурено здравно обслужване в здравен кабинет.</li><li>• Пълен капацитет групи.</li><li>• Децата участват с изяви в Общински и Национални конкурси.</li><li>• Осигурена възможност за изучаване на английски език безплатно за родителите.</li><li>• Различни спортове без заплащане от родителите.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Намаляване на приема на деца.</li><li>• Напускане на деца на 6 години за постъпване в училище.</li></ul>	<p>Преместване на децата от детска ясла в детска градина без подаване на заявления.</p> <p>Сътрудничество между семейството и детската градина.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Подкрепа на децата със СОП.</li></ul>	<p>Преместване на децата при промяна на местоживеене</p> <p>Напускане на деца на 6 години за постъпване в училище или полудневна организация.</p>



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221,  
e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg) / [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### 2. Кадрови ресурси

Длъжност	Брой	Образователна степен	ПКС
Директор	1	Бакалавър	II
Старши учител	1	Бакалавър	IV
Старши учител	1	Магистър	II
Учител	1	Магистър	Без ПКС
Учител	1	Магистър	IV
Учител	1	Бакалавър	IV
Учител	1	Бакалавър	Без ПКС
Учител	1	Бакалавър	Без ПКС
Учител	1	Бакалавър	Без ПКС

Общо педагогически персонал – 9 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
2	6		1	

Непедагогически персонал

Длъжност	Численост	Образование	Квалификация
Счетоводител	1/2	Висше магистър	
ЗАС	1	Средно	
Готвач	1/2	Средно спец.	
Готвач	1	Средно спец.	Кулинар готвач
Пом. възпитател	1/2	Средно спец.	Пом. възпитател
Пом. възпитател	1	Средно общо	Пом. възпитател
Пом. възпитател	1	Средно спец.	Пом. възпитател
Пом. възпитател	1	Средно спец.	Пом. възпитател
Пом. възпитател	1	Средно общо	Пом. възпитател
Раб. поддръжка	1	Средно общо	
Работник кухня	1/2	Основно	
Прислужник, чистач	1/2	Основно	

Общо непедагогически персонал 10,5 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
0	0	3+ 1/2	4	2

Медицински персонал

Длъжност	Численост	ОКС	Квалификация
ЗЗК	2	Проф. бакалавър	Мед. сестра
Мед. сестра	1	Проф. бакалавър	Мед. сестра
Мед. сестра	1	Проф. бакалавър	Мед. сестра



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221,

e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg) / [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

Общо медицински сестри 4 човека.

По възраст:

До 35 г.	От 36 - 45 г.	От 46 – 55 г.	От 56 – 60 г.	Над 60 г.
0	0	2		2

Анализът на образование и образователно квалификационна степен на персонала показва, че в ДГ № 3 работят квалифицирани, подготвени и мотивирани специалисти.

Средната възраст на педагогическия персонал е 37 години.

Средната възраст на непдагогическия персонал е 59 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 58 години.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха/риск
Дългогодишен професионален опит и трудов стаж. Придобиване на ПКС. Квалификационна дейност осигуряваща развитие на творческия потенциал на педагозите и прилагане на иновативни технологии в работата. Работа в екип – педагогически, медицински и непдагогически персонал. Осигурена здравно-просветна дейност.	По-малко са младите медицински специалисти.	Придобиване на знания и умения чрез вътрешно и външно институционална квалификация. За в бъдеще всички педагогически специалисти да придобият ПКС. Обмяна на педагогически опит и практики. Осигурени интерактивни дъски и мултимедия за използване в практиката.	Да не попадна системата хс които идват с заради заплащането, а н желание да работят с деца.

### 3. Педагогическа дейност.

ДГ № 3 прилага Програмна система, която е част от стратегията за развитие.

Познавателните книжки и учебните помагала за работа в предучилищна възраст са одобрени от МОН и са по избор на учителите на групите.

Организацията на учебния ден е съобразена с възрастовите особености на децата. Спазва се времето за хранене, сън и основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Проследяването на постиженията на всяко дете се отразява в детско портфолио.

ДГ № 3 издава удостоверение за завършено предучилищно образование /3-19/.

Удостоверението се издава след приключване на учебното време за съответната година 31.05.



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221,

e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/ [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

В ДГ № 3 се провеждат допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина срещу изявено желание и заплащане от родителя, съгласно чл. 19 ал. 1 до 3 от Наредба № 5 за предучилищното образование:

- Английски език – заплаща се от Община Димитровград
- Празниците и развлеченията са неразделна част от живота на децата в детската градина – 15 септември, Ден на християнското семейство, Коледа, Пролетни празници, Изпращане на децата за първи клас, 1-ви юни. ДГ № 3 участва в организирани от Община Димитровград дейности, празници, конкурси.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха/риск
Прилагане на образователни иновации и устойчиво развитие на ДГ № 3. Приобщаване и мотивация на родителите като активни участници в образователни процес. Осигуряване качествени грижи за придобиване на познавателни и социално-емоционални умения и нагласи за учене. Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения необходими за успешното преминаване към училищно образование. Ранно откриване на обучителни трудности – обща и допълнителна подкрепа. Ефективно използване на залите за физическа култура и спорт – физкультурен салон. Работа по БДП – обособена площадка по БДП във файла.	Затруднения от необосновани искания на родителите на децата.	За възпитание и обучение на децата от ДГ № 3. За обгрижване на децата от яслена група. За развитие на заложите на децата.	Безпричинни отсъствия на някои от децата. Нежелание на част от родителите да поддържа добра хигиена на децата си и затруднението им да ги довеждат от кв. Вулкан.



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221,  
e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/ [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### 4. Материална база.

Сграден фонд:

„Синчец“ на ул. „Милеви скали“ № 4.

Занимални и спалня – 2 бр.

Физкултурен салон – 1 бр.

Кабинет ЗАС – 1 бр.

Кабинет ЗЗК – 1 бр.

Кабинет директор – 1бр

Учителска стая – 1 бр.

Тоалетни - 2бр

Сграда 2 на един етаж, с пристройка допълнително застрояване.

Кухненски блок – 1 бр.

Двор 3721 кв.м. с 2 бр. площадки за игра , пързалки, беседки, пейки за деца и родители, насаждения – дървета, храсти, цветя.

„Звездица“ на ул. „ Бригадирска“ № 58.

Първи етаж:

Спални и занимални -3бр.

Кабинет ЗЗК – 1 бр.

Кухненски блок – 1 бр. и склад

Тоалетни - 2бр

Втори етаж:

Методичен кабинет – 1бр

Зала за игра – 1бр

Зала за празници – 1бр

Стая за облекла – 1бр

Кабинет ЗАС – 1 бр.

Кабинет директор – 1бр

Битова зала – 1бр

Стая за украси – 1бр

Склад – 1бр

Тоалетни - 2бр

Котелно и парно помещение – 1 бр.

Двор 2 680 м2 с 2 бр. площадки с пясъчници. Ограден двор с площадки за игра, пързалки, пейки за деца и родители, насаждения – дървета.

### Информационна среда

ДГ № 3 има:

- Сайт



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221,

e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg) / [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg) / info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

- Фейсбук профили
- Електронна поща
- Детска библиотека
- Интернет на територията на двете сгради
- 12-часово СОТ нощно време
- 1 интерактивни дъски с проектор

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха/риск
Обновен сграден фонд. Пожароизвестяване.  Своевременно ремонтиране на нуждаещи се помещения по ежегодни заявки към Община Димитровград.	Не подходящи шкафове за съхранение на костюми и реквизити. Стари уреди в кухните на ДГ; Използване на акумулиращи печки и калорифери за отопление в административната част; Кара таван в не ремонтираната част на градината	Разбиране и осигуряване на необходимите финансови средства за капиталови разходи от Община Димитровград.	Непредвидени аварии. Деца постъпващи още на 6 години и у-ще, заради възнаграждения

### 5. Финансиране.

ДГ № 3 е на делегиран бюджет със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити.

ДГ № 3 за съжаление се до финансира от Общината, за което сме й много благодарни.

Персоналът получава допълнителни възнаграждения по КТД, Национални програми и проекти.

Средна брутна заплата към 01.01.2024г:

Педагогически персонал – 1853лв.

Непедагогически персонал – 1159,67 лв.

Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплаха/риск
Действаща Система за финансово управление и контрол /СФУК/. Система за двоен подпис.	Недостатъчен единен държавен стандарт за	Своевременно превеждане на субсидиите от първостепенния	Забавяне приемането на Държавния бюджет.





## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали“ №4, тел: 0887/081221,  
e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/ [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

Вътрешни правила за работна заплата. Комисия за отчет и контрол на даренията.	издръжката на едно дете.	на разпоредител с бюджетни кредити. Участие в Национални програми и проекти.	
--	--------------------------	--	--

### II. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 3 „ВИСОКОКАЧЕСТВЕНА ОБРАЗОВАНИЕ И ГРИЖИ В РАННА ДЕТСКА ВЪЗРАСТ“

Усилията на педагогическия екип на ДГ № 3 са насочени към осигуряването на най-благоприятна образователна среда за всяко дете в условията на толерантност, уважение към културното многообразие, умения за интеркултурен диалог и недопускане на дискриминация.

Педагогическата колегия прилага мерки за адаптация и плавен преход от семейната среда към детска ясла и от детска ясла към детска градина и училище.

ДГ № 3 предлага максимално сигурна, здравословна, екологична и подкрепяща среда, където си дават среща образователни традиции и иновативни педагогически решения.

Педагогическите специалисти са компетентни, подкрепящи, диалогични, отворени за иновации, с нагласа за постоянно учене и развиване на личностните си и професионални компетентности. Помагат на децата за тяхното творческо, личностно и емоционално развитие, работейки в партньорство с родителите.

### III. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

#### 1. Принципи в педагогическия процес.

- Хуманизъм и толерантност.
- Холистичен – цялостно развитие на детето.
- Ефективност и качество в педагогическите и управленски практики.
- Индивидуален и интеграционен подход.
- Екипност между участниците в реализирането на стратегията.
- Съгласуване на дейностите със социалните партньори – синдикални организации.

#### 2. Ценности за развитие на институцията.

- **ДЕТЕТО Е НАЙ-ГОЛЯМАТА ЦЕННОСТ** – Всички идеи за възпитание, социализация и отглеждане се разглеждат в името на детето.
  - Личностно отношение към детето.
  - Приобщаващо образование – обща и допълнителна подкрепа.
  - Работа в екип.
  - Взаимодействие със семейството и обществеността.
  - Създаване на условия за външна изява на децата.
  - Традиции в приемствеността с училищата.



## ДЕТСКА ГРАДИНА № 3



6400 Димитровград, ул. „Милеви скали” №4, тел: 0887/081221,  
e-mail: [odz3dimitrovgrad@abv.bg](mailto:odz3dimitrovgrad@abv.bg)/ [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)/ info - [2602034@edu.mon.bg](mailto:2602034@edu.mon.bg)

### IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ.

1. Непрекъснато повишаване качеството на предоставяното предучилищно образование.
2. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им.
3. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
4. Приобщаване на децата.
5. Противодействие на тормоза и насилието.
6. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.
7. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
8. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.
9. Осигуряване на условия за физическа активност и спорт.
10. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

### V. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ.

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.
2. Осигуряване на условия за физическо възпитание и спортни дейности.
3. Здравно и екологично възпитание.
4. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в предучилищна възраст.
5. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
6. Приобщаване на деца.
7. Противодействие на тормоза и насилието.
8. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.
9. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.

### VI. МОНИТОРИНГ.

1. Анализ на резултатите от изпълнение на стратегията.
2. Изпълнение на всяка дейност конкретизиране в плана за действие.
3. Изпълнение на бюджетните планове за всяка година.

### VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина за периода 2023 до 2030 година.
2. Стратегията се приема на педагогически съвет съгласно чл. 263 от ЗПУО.
3. Стратегията се предлага на Обществения съвет за одобрение.
4. Изпълнението на стратегията се отчита пред Педагогическия съвет с доклад.
5. След обсъждане и приемане от Педагогическия съвет, докладът се утвърждава от директора.
6. Стратегията се публикува на сайта на ДГ № 3.
7. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна на нормативни документи и на всеки четири години.
8. Към стратегията се изработва план за действие за всяка година със срок и отговорници.